



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621  
e-mail: info@agranomendel.it – www.agranomendel.gov.it



IIS G. Mendel



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, l'Innovazione e la Ricerca  
Dipartimento Generale per il Servizio di Istruzione e l'Alta  
Scuola per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione/qualità  
Ministero

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ESTRATTO VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO  
DEL 08 FEBBRAIO 2021**

Il giorno otto del mese di febbraio dell'anno 2021 alle ore 17,00 nell'aula 7 dell'Istituto di Istruzione Superiore G. Mendel di Villa Cortese (MI), in seguito a convocazione prot. n.460/A19 del 02 febbraio 2021, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere sul seguente Ordine del Giorno:

1. Approvazione Verbale sedute precedenti;
2. Approvazione Programma Annuale E.F. 2021 e atti annessi;
3. Ratifica progetto "Ai blocchi di partenza - i giovani ripartono dal verde" con il Comune di Villa Cortese;
4. Comunicazione Buoni d'Ordine emessi nel periodo settembre/dicembre 2019;
5. Comunicazioni della Dirigenza

La seduta viene svolta tramite la piattaforma "Meet"

Risultano presenti:

prof. ssa Cristina GUALTIERI	P		Dirigente Scolastico
Sig. CELENTANO Luigi	P		PRESIDENTE
Sig.ra NAZARRI Cristina Rosa	P		Genitore
Sig.ra PAUSELLI Samanta		A	Genitore
Sig. SPEZI Luca	P		Genitore
Prof. ALBE' Franco	P		Docente

Prof. BOCCIA Michele		A	Docente
Prof. DELLAVEDOVA Daniele	P		Docente
Prof. LIBRIZZI Salvatore	P		Docente
Prof. PETRUZZI Samuele	P		Docente
Prof. SANFILIPPO Valerio	P		Docente
Prof. ssa SANNINO Francesca	P		Docente
Prof.ssa TINESSA Giovanna	P		Docente
Sig.ra CARDANI Daniela	P		A.T.A.
Sig.ra COSENTINO Anna Maria		A	A.T.A.

Vista la presenza del numero legale dei presenti il Presidente dichiara aperta la seduta. Funge da segretario la prof.ssa Giovanna TINESSA Assiste la DSGA Dott.ssa Alba Maria AIRAGHI

OMISSIS

## 2) Approvazione Programma Annuale E.F. 2021 e atti annessi- delibera n. 03/2021

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- Vista a legge 27 dicembre 2006 n. 296 (LEGGE FINANZIARIA 2007) al comma 601, prevede l'istituzione, nello stato di previsione del Ministero della Pubblica Istruzione, di due fondi destinati l'uno alle "competenze dovute al personale delle istituzioni scolastiche con esclusione delle spese per stipendi al personale a tempo determinato ed indeterminato" e l'altro al "funzionamento delle istituzioni scolastiche".
- Con il D.M. 21 del 1° marzo 2007, il ministro, ha stabilito che le somme iscritte nei due fondi confluiscono nella dotazione finanziaria annuale delle istituzioni scolastiche, sulla base di determinati parametri e criteri di cui alle tabelle allegate allo stesso decreto.
- Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" - pubblicato in G.U. Serie Generale n. 267 del 16 novembre 2018;
- Nota MIUR n. 25674 del 20 dicembre 2018, avente ad oggetto "nuovo piano dei conti e nuovi schemi di bilancio delle istituzioni scolastiche";
- Nota MIUR n. 23072 del 30 settembre 2020 avente ad oggetto "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2021. resa ex art.1, comma 11 L.107/2015.
  - Vista la proposta della Giunta Esecutiva del 15.01.2021;
  - Visto il parere dei revisori dei conti del 26 gennaio 2021;

## DELIBERA

### **1A) Contributi volontari ampliamento offerta formativa a. s. 2021/22**

Mantenimento contributi volontari ampliamento offerta formativa così determinati:

**classi prime e. 145,00** di cui:

€. 7 assicurazione

€. 25,00 camice laboratori chimica/biologia

€. 113,00 contributi di laboratorio di cui €. 43,00 da imputare all'aggregato A2 Spese generali di funzionamento ed €. 50,00 aggregato A3 Spese per attività didattiche, €. 20,00 progetti.

**Classi seconde €. 120,00** di cui:

€. 7 assicurazione

€. 113,00 contributi di laboratorio di cui €. 43,00 da imputare all'aggregato A2 Spese generali di funzionamento ed €. 50,00 aggregato A3 Spese per attività didattiche, €. 20,00 progetti.

**Classi terze – quarte - quinte €. 140,00** inclusi i corsi serali così determinate:

€. 7 assicurazione

€. 133,00 contributi di laboratorio di cui €. 53,00 da imputare all'aggregato A2 Spese generali di funzionamento ed €. 60,00 aggregato A3 Spese per attività didattiche, €. 20,00 progetti

Corsi serali €. 20 di cui €. 7,00 per assicurazione ed €. 13,00 per (spese generali libretto stampati ecc Aggregato A2)

Consiglieri presenti n.12 Consiglieri astenuti n. //. Consiglieri votanti n. 12

Voti favorevoli n. 12 Voti contrari n. //

### **2A) Criteri per esperti e criteri di scelta esterni impegnati in corsi di aggiornamento e progetti didattici**

L'istituzione scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, nei modi e nelle forme previste dalla deliberazione 22 giugno 2009, n. 7 (Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione) può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché per specifiche attività comprese nel programma annuale.

Il contratto è stipulato con esperti che, per la loro posizione professionale, quali dipendenti pubblici o privati o liberi professionisti, siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale.

La scelta dell'esperto sarà effettuata, a trattativa diretta, dal Dirigente Scolastico, affiancato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, tenendo conto della coerenza fra i titoli professionali e quanto previsto nel piano dell'offerta formativa e/o nel programma annuale.

Per l'affidamento di incarichi di particolare rilevanza il Dirigente Scolastico può procedere alla conferma di prestatori d'opera che hanno già collaborato con l'istituzione scolastica e dimostrato elevata professionalità.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.L.vo 3 febbraio

1993, n. 29 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente punto i docenti di altre istituzioni scolastiche, ai quali si applica l'art. 32 del CCNL del personale del comparto Scuola del 16 maggio 2003.

I compensi per il personale esterno impegnato nella realizzazione delle attività di aggiornamento, formazione ed impegnato nella realizzazione di progetto didattico educativi:

fino ad un massimo di €. 41,32 orario elevabili a €. 51,62 per i professori universitari, oltre alla docenza vengono assoggettati a tali importi anche le attività di coordinamento scientifico, progettazione, monitoraggio e valutazione degli interventi,

fino ad un massimo di €. 25,82 orarie per l'assistenza tutoriale, per il coordinamento dei lavori di gruppo o delle esercitazioni previste dal progetto formativo.

Consiglieri presenti n.12 Consiglieri astenuti n. //. Consiglieri votanti n. 12

Voti favorevoli n. 12 Voti contrari n. //

### **3A) Minute spese**

Il fondo per le minute spese viene stabilito in euro 500,00 (cinquecento/00)

Tale fondo viene anticipato, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal dirigente scolastico al direttore dei servizi generali ed amministrativi.

Ogni volta che la somma anticipata sia prossima ad esaurirsi, il direttore presenta le note documentate delle spese sostenute, che sono a lui rimborsate con mandati emessi a suo favore, imputati al funzionamento amministrativo e didattico generale e ai progetti. Il rimborso deve comunque essere chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

Consiglieri presenti n.12 Consiglieri astenuti n. //. Consiglieri votanti n. 12

Voti favorevoli n. 12 Voti contrari n. //

**4A) Attività NEGOZIALE** - Determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente Scolastico, dell'attività negoziale relativa agli affidamenti di lavori, servizi e forniture.

VISTO il D.l. 28 agosto 2018 n.129, art.45, comma 2, lett. a, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di adottare, in via preventiva alle procedure di attività negoziale delle Istituzioni scolastiche autonome, la deliberazione relativa alla determinazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento da parte del dirigente scolastico degli appalti per la fornitura di beni, la prestazione di servizi e l'esecuzione di lavori di importo superiore a 10.000,00 euro;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016 n.50 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

RITENUTO che l'espletamento delle procedure negoziali dell'istituto non possa prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena attuazione dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità dell'azione amministrativa;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

VISTA la Nota MIUR prot n 74 del 5 gennaio 2019 Orientamenti interpretativi relativi al D.l. 28 agosto 2018 n.129;

VISTA la Nota MIUR prot n 1711 del 28 gennaio 2019 Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici;

CONSIDERATO che tutte le attività negoziali finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture debbono essere svolte in conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D. Lgs.18 aprile 2016 n. 50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 19 aprile 2017 n.56 e s.m.i. e dal D.l. n.129 del 28 agosto 2018;

CONSIDERATO che l'acquisizione dei beni e dei servizi necessari all'attuazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica risulta spesso caratterizzata nei precedenti esercizi finanziari da elevata ripetitività per servizi e forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

CONSIDERATO che l'esperienza dell'istituzione scolastica nell'affidamento di lavori, servizi e forniture ha evidenziato l'importanza di poter contare sulla loro completezza e puntualità oltre che sulla loro corrispondenza all'offerta, sulla disponibilità della ditta fornitrice all'assistenza nel caso di strumentazioni e macchinari e sulla conservazione nel tempo delle caratteristiche dei lavori, dei servizi e dei beni forniti;

#### DELIBERA:

Le attività negoziali per l'affidamento di lavori e per l'acquisizione di beni e servizi indicati dall'allegato elenco delle categorie merceologiche di importo inferiore a 40.000,00 euro, IVA esclusa possono essere svolte dal Dirigente Scolastico mediante affidamento diretto secondo quanto previsto e regolato dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

Per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture al di sotto dei 1.000,00 euro il Dirigente Scolastico può procedere all'affidamento diretto, anche derogando al principio della rotazione degli affidamenti con sintetica motivazione che fa riferimento all'aspettativa, desunta anche da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze, circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso.

Il Dirigente Scolastico, per l'affidamento di lavori, servizi e beni diversi da quelli di contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo, potrà effettuare l'affidamento diretto considerando la rispondenza tecnica ed economica di quanto offerto dall'affidatario rispetto all'interesse pubblico che l'istituzione intende soddisfare e alla congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione e garantendo il rispetto del principio di rotazione.

Nell'affidamento diretto il dirigente scolastico potrà analizzare le soluzioni offerte dal mercato ricorrendo alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso potrà confrontare preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici.

In presenza di disponibilità a fornire beni e servizi comunicata da soggetti presenti sul mercato potranno essere predisposti elenchi di fornitori distinti per categorie merceologiche e importi secondo la tabella allegata alla presente delibera. Gli elenchi potranno essere utilizzati anche per l'individuazione dei fornitori da invitare a presentare le offerte nelle procedure negoziate senza bando predisposte per gli affidamenti sottosoglia comunitaria.

Per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato e per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000,00 euro, nonché per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e sino alla soglia di cui all'articolo 35 del Dlgs 50/2016, se caratterizzati da elevata ripetitività, il Dirigente scolastico potrà utilizzare nelle procedure negoziate il criterio del prezzo più basso.

Le verifiche campionarie da effettuarsi in ciascun anno solare da parte dell'istituzione scolastica sul possesso dei requisiti di capacità generale previste per gli affidamenti fino a 20.000,00 euro, IVA esclusa dovranno riguardare non meno del 5% degli affidamenti. Il relativo campione da verificare sarà individuato tramite sorteggio in seduta pubblica.

Consiglieri presenti n.12 Consiglieri astenuti n. //. Consiglieri votanti n. 12

Voti favorevoli n. 12 Voti contrari n. //

#### **5A) Contratti di prestazione d'opera**

L'istituzione scolastica, verificata l'impossibilità di utilizzare il personale interno ed in coerenza con le disponibilità finanziarie, nei modi e nelle forme previste dalla deliberazione 22 giugno 2009, n. 7 (Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione) può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché per specifiche attività comprese nel programma annuale.

Il contratto è stipulato con esperti che, per la loro posizione professionale, quali dipendenti pubblici o privati o liberi professionisti, siano in grado di apportare la necessaria esperienza tecnico-professionale.

La scelta dell'esperto sarà effettuata, a trattativa diretta, dal dirigente scolastico, affiancato dal direttore dei servizi generali e amministrativi, tenendo conto della coerenza fra i titoli professionali e quanto previsto nel piano dell'offerta formativa e/o nel programma annuale.

Per l'affidamento di incarichi di particolare rilevanza il dirigente scolastico può procedere alla conferma di prestatori d'opera che hanno già collaborato con l'istituzione scolastica e dimostrato elevata professionalità.

L'affidamento dell'incarico avverrà previa acquisizione dell'autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza dell'esperto, se dipendente pubblico, in applicazione dell'art. 58 del D.L.vo 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni ed

integrazioni. Sono esclusi dall'ambito di applicazione del presente punto i docenti di altre istituzioni scolastiche, ai quali si applica l'art. 32 del CCNL del personale del comparto Scuola del 16 maggio 2003.

Consiglieri presenti n.12 Consiglieri astenuti n. //. Consiglieri votanti n. 12

Voti favorevoli n. 12 Voti contrari n. //

#### **6A) Accordi di rete, o similari formule consortili**

Ai sensi dell'art. 47 del Decreto n. 129 del 28.08.18 il dirigente scolastico è autorizzato ad aderire ed a stipulare accordi di rete con altre istituzioni scolastiche – o similari formule consortili – previsti dall'art. 7 del D.P.R. 275/1998, per il raggiungimento delle finalità istituzionali, con particolare riferimento a attività didattiche, di ricerca, sperimentazione e sviluppo; attività di formazione e di aggiornamento; acquisto di beni e servizi. E' altresì autorizzata la stipulazione di accordi di rete – o similari formule consortili – finalizzati all'adempimento di norme legislative o regolamentari.

Il dirigente scolastico è autorizzato a stipulare convenzioni – o similari formule consortili – con istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado e con università finalizzate all'espletamento di attività di tirocinio e/o di stage presso le scuole del circolo didattico.

Il dirigente scolastico è autorizzato ad aderire ed a stipulare accordi e convenzioni – o similari formule consortili – con l'Ente Locale, con istituzioni, enti, associazioni operanti sul territorio per attività di interesse comune e, comunque, nell'ambito dei fini istituzionali.

Consiglieri presenti n.12 Consiglieri astenuti n. //. Consiglieri votanti n. 12

Voti favorevoli n. 12 Voti contrari n. //

### **7) Uso per pullmino d'Istituto per uscite didattiche classi**

L'uso del pullmino da parte delle classi deve essere autorizzato preventivamente dal Dirigente Scolastico, inoltre le classi che ne faranno richiesta sono tenuto a corrispondere un contributo per spese così determinate:

per uscite nei comuni confinanti nulla è dovuto

per uscite la cui percorrenza è inclusa fra i 10 e 59 km (a/r) €. 1 ad alunno

- 1) per uscite la cui percorrenza è inclusa fra i 60 km e i 100 km (a/r) €. 3 ad alunno
- 2) per uscite la cui percorrenza è inclusa fra i 100 e i 150 km (a/r) €. 4 ad alunno
- 3) per uscite la cui percorrenza è inclusa fra i 150 e 200 km (a/r) €. 5 ad alunno
- 4) per uscite oltre i 200 km autorizzate dal Dirigente Scolastico €. 10 ad alunno.

Consiglieri presenti n.12 Consiglieri astenuti n. //. Consiglieri votanti n. 12

Voti favorevoli n. 12 Voti contrari n. //

### **8) Concessione utilizzo locali scolastici**

In caso di concessione a titolo oneroso a enti/associazioni, si applicheranno i seguenti parametri:

- a) Aule didattiche €. 20,00 orarie
- b) Aula Magna €. 100,00 intera mattinata
- c) Laboratori/Serra da €. 20,00 a €. 50,00 orarie a secondo delle attività svolte

In caso di concessione di patrocinio, l'uso dei locali è da intendersi gratuito.

Consiglieri presenti n.12 Consiglieri astenuti n. //. Consiglieri votanti n. 12

Voti favorevoli n. 12 Voti contrari n. //

**B) Approvazione Programma annuale 2021**

	EN-TRATE		Aggr	SPESE	
01	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	467.314,18	A	ATTIVITA'	152.035,05
02	FINANZIAMENTI DALL'UNIONE EUROPEA		P	PROGETTI	201.447,46
03	FINANZIAMENTI DELLO STATO	43.714,47	G	GESTIONE ECONOMICHE	15.000,00
04	FINANZIAMENTI DALLA REGIONE		R	FONDO DI RISERVA	1.500,00
05	FINANZIAMENTI DA ENTI LOCALI O DA ALTRE ISTITUZIONI		D	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
06	CONTRIBUTI DA PRIVATI	63.117,00	Z	DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	<b>219.163,14</b>
07	PROVFNTI DA GESTIONE ECONOMICA	15.000,00			
08	RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME				
09	ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI				
10	ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI				
11	SPONSOR E UTILIZZO LOCALI				
12	ALTRE ENTRATE				
13	MUTUI				
	<b>TOTALE</b>	<b>589.145,65</b>		<b>TOTALE</b>	<b>589.145,65</b>

Consiglieri presenti n.12 Consiglieri astenuti n. //, Consiglieri votanti n. 12

Voti favorevoli n. 12 Voti contrari n. //

OMISSIS

La seduta viene tolta alle ore 19.00

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione è definitiva e contro di essa è esperibile ricorso giurisdizionale al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.



IL PRESIDENTE

(Sig. Luigi CELENTANO)

F.to Luigi CELENTANO

IL SEGRETARIO

(Prof.ssa Giovanna TINESSA

F.to Giovanna TINESSA



PER COPIA CONFORME

Villa Cortese, 08 febbraio 2021

Il D.S.G.A.

(Dott.ssa Alba Maria AIRAGHI)

F.to Alba Maria AIRAGHI



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Cristina GUALTIERI

F.to Cristina GUALTIERI





**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GREGORIO MENDEL"**

20020 VILLA CORTESE VIA FERRAZZI ,15 C.F. 92004160153 C.M. MIIS08300X

**PROGRAMMA ANNUALE**

Esercizio finanziario 2021

**ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
<b>09</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
<b>10</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
<b>11</b>		<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
<b>13</b>		<b>MUTUI</b>	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
<b>Totale entrate</b>			<b>589.145,65</b>

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GREGORIO MENDEL"**

20020 VILLA CORTESE VIA FERRAZZI ,15 C.F. 92004160153 C.M. MIIS08300X

**PROGRAMMA ANNUALE**  
Esercizio finanziario 2021**ENTRATE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>08</b>		<b>RIMBORSI E RESTITUZIONE DI SOMME</b>	
	05	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA IMPRESE	
	06	RIMBORSI,RECUPERI E RESTITUZIONE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO DA ISP	
<b>09</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO STRADALI	
	02	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO AEREE	
	03	ALIENAZIONE DI MEZZI DI TRASPORTO PER VIE D'ACQUA	
	04	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER UFFICIO	
	05	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREBI PER ALLOGGI E PERTINENZE	
	06	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI PER LABORATORI	
	07	ALIENAZIONE DI MOBILI E ARREDI n.a.c	
	08	ALIENAZIONE DI MACCHINARI	
	09	ALIENAZIONE DI IMPIANTI	
	10	ALIENAZIONE DI ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
	11	ALIENAZIONE DI MACCHINE PER UFFICIO	
	12	ALIENAZIONE DI SERVER	
	13	ALIENAZIONE DI POSTAZIONI DI LAVORO	
	14	ALIENAZIONE DI PERIFERICHE	
	15	ALIENAZIONE DI APPARATI DI TELECOMUNICAZIONE	
	16	ALIENAZIONE DI TABLET E DISPOSITIVI DI TELEFONIA FISSA E MOBILE	
	17	ALIENAZIONE DI HARDWARE N.A.C	
	18	ALIENAZIONE DI OGGETTI DI VALORE	
	19	ALIENAZIONE DI DIRITTI REALI	
	20	ALIENAZIONE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO	
	21	ALIENAZIONE DI STRUMENTI MUSICALI	
	22	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI MATERIALI n.a.c	
<b>10</b>		<b>ALIENAZIONE DI BENI IMMATERIALI</b>	
	01	ALIENAZIONE DI SOFTWARE	
	02	ALIENAZIONE DI BREVETTI	
	03	ALIENAZIONE DI OPERE DI INGEGNO E DIRITTI D'AUTORE	
	04	ALIENAZIONE DI ALTRI BENI IMMATERIALI n.a.c	
<b>11</b>		<b>SPONSOR E UTILIZZO LOCALI</b>	
	01	PROVENTI DERIVANTI DALLE SPONSORIZZAZIONI	
	02	DIRITTI REALI DI GODIMENTO	
	03	CANONI OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	
	04	PROVENTI DA CONCESSIONI SU BENI	
<b>12</b>		<b>ALTRE ENTRATE</b>	
	01	INTERESSI	
	02	INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	
	03	ALTRE ENTRATE n.a.c	
<b>13</b>		<b>MUTUI</b>	
	01	MUTUI	
	02	ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO CASSIERE	
<b>Totale entrate</b>			<b>589.145,65</b>

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"GREGORIO MENDEL"**

20020 VILLA CORTESE VIA FERRAZZI, 15 C.F. 92004160153 C.M. MIIS08300X

**PROGRAMMA ANNUALE**  
Esercizio finanziario 2021**SPESE**

Livello 1			Importi
	Livello 2		
<b>A</b>		<b>ATTIVITA'</b>	<b>152.035,05</b>
	A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	32.241,77
	A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	24.673,23
	A03	DIDATTICA	69.564,92
	A04	ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO	22.484,22
	A05	VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	
	A06	ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	3.070,91
<b>P</b>		<b>PROGETTI</b>	<b>201.447,46</b>
	P01	PROGETTI IN AMBITO "SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE"	52.346,22
	P02	PROGETTI IN AMBITO "UMANISTICO E SOCIALE"	5.267,75
	P03	PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"	138.518,93
	P04	PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE"	5.314,56
	P05	PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	
<b>G</b>		<b>GESTIONE ECONOMICHE</b>	<b>15.000,00</b>
	G01	AZIENDA AGRARIA	15.000,00
	G02	AZIENDA SPECIALE	
	G03	ATTIVITA' PER CONTO TERZI	
	G04	ATTIVITA' CONVITTUALE	
<b>R</b>		<b>FONDO DI RISERVA</b>	<b>1.500,00</b>
	R98	FONDO DI RISERVA	1.500,00
<b>D</b>		<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>	
	D100	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	
<b>Totale spese</b>			<b>369.982,51</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIA DA PROGRAMMARE</b>	<b>219.163,14</b>
<b>Totale a pareggio</b>			<b>589.145,65</b>

Predisposto dal dirigente il 14/01/2021

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 15/01/2021

Approvato dal Consiglio di Istituto il 08/02/2021

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

IL SEGRETARIO

Prof.ssa GIUSEPPINA TINESSA  
Governatrice

IL PRESIDENTE

Sig. CELENTANO Luigi