



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Fax 0331431621  
e-mail info@agranimendel.it – www.agranimendel.gov.it



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per gli Affari Europei e Internazionali  
Ministero dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per gli Affari Europei e Internazionali  
Ricerca e Innovazione del Fondo Strutturale  
Finanziato dal Fondo Strutturale  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Prot. n. 3807 /C14 del 21/06/2022

AI Sito Web  
AI Albo d'Istituto

**AVVISO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE  
INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI  
AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**CONSIDERATO** che si rende necessario riprogettare la rete informatica interna dell'Istituto e garantire il suo regolare funzionamento, nonché provvedere alla periodica manutenzione e assistenza tecnica delle apparecchiature in dotazione, dell'Istituto Superiore "G. Mendel" di Villa Cortese

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che prevede la possibilità di affidare direttamente i servizi di valore inferiore a € 40.000,00;

**AVVISA**

che, previa indagine di mercato, si intende individuare un prestatore di servizi, come definito dall'art. 36 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento diretto del servizio di cui all'oggetto, con decorrenza 01 luglio 2022.

La dotazione degli strumenti informatici dell'Istituto è la seguente:

**Rete segreteria**

- n° 1 Server (dominio AD, applicativi Argo)
- n° 1 NAS (backup di rete)
- n° 15 PC/notebook + n. stampanti/fotocopiatrici

**Rete Didattica**

- n° 1 Server (dominio AD)
- n° 1 NAS (storage di rete)
- Aula Professori: n° 8 PC; + n° stampanti/fotocopiatrici
- Laboratorio informatico 1: n° PC;
- Laboratorio informatico 2: n° PC
- Laboratorio chimica
- Laboratorio Meristemica
- Laboratorio Biologia
- LIM + portatili + desktop

### Rete Wifi

- N° 12 AP Ruckus Wireless R500 + 1 unità controller ZD1112 – in fase di sostituzione con apparati più recenti Ruckus
- (configurate 3 reti distinte su VLAN con accessi differenziati e autenticazione su server AD didattica)

### Firewall

- N° 1 Firewall Fortigate 81E

### Connettività

- 1 connessione FO (città Metropolitana) + 1 connessione FO (Infratel – in fase di attivazione) + 2 xDSL

La dotazione si intende comprensiva di software, router, hub, switch ed altri apparati di rete necessari al proprio funzionamento.

### **Oggetto:**

Il servizio deve comprendere:

- la gestione e manutenzione della rete informatica interna
- assistenza e manutenzione delle apparecchiature informatiche;
- **assistenza di primo livello relativamente la rete "Segreteria"**, in particolare: installazione, configurazione, manutenzione e riparazione hardware (PC, server collegati all'interno della rete, periferiche, apparati di rete quali switch, router ecc...). Assistenza software ed in particolare installazione di software aggiuntivi: Installazione e manutenzione degli antivirus e dei programmi di sicurezza, antimalware, antispysware da effettuarsi periodicamente così come la scansione dei vari computer ed i collegati aggiornamenti dei sistemi operativi; analisi del funzionamento del computer con individuazione e rimozione di eventuali virus, spyware, riskware, trojan borse, accidentalmente inseriti tramite l'uso di internet o chiavette USB; assistenza software per i sistemi operativi di uso comune e i pacchetti di uso generalizzato (Office, Open Office, Dike, e applicativi utilizzati dagli uffici dell'Istituto); aggiornamento dei software installati per massimizzare la sicurezza e ridurre al minimo l'eventualità di malfunzionamenti dovuti a difetti software; assistenza in fase di migrazione applicativi o dati;
- **assistenza di secondo livello, relativamente la rete "Didattica"**: manutenzione e assistenza informatica su tutte le apparecchiature (PC, notebook, stampanti, scanner, LIM) utilizzate nelle aule e laboratori dell'Istituto;
- **assistenza di primo livello, relativamente la rete "Didattica"**: gestione e manutenzione del server dipartimentale; gestione degli account utente (docenti/student) con importazione massiva all'inizio di ogni anno scolastico e generazione delle password univoche per ciascuno;
- gestione e amministrazione dei server di rete, aggiornamento, personalizzazione e ottimizzazione del software e dei servizi installati;
- configurazione delle policy di dominio per consentire o limitare operazioni in rete o l'accesso a risorse di rete condivise;
- ottimizzazione delle risorse condivise (stampanti, cartelle condivise sui dischi di rete, ecc...);
- supporto Tecnico e consulenza per gli acquisti di materiale informatico;
- gestione configurazione firewall policy, gestione problematiche di rete. di sicurezza e di filtraggio del traffico;
- gestione, manutenzione, assistenza per l'infrastruttura wireless
- sviluppo, gestione, manutenzione siti web e servizi di posta elettronica ministeriali
- gestione/amministrazione piattaforma Google Workspace Education,
- servizio di amministrazione di sistema, compresa la responsabilità di amministratore di sistema

Limitatamente alla rete informatica "Segreteria", dovrà essere inoltre fornita una soluzione software integrata cloud-based per la gestione di:

- Servizio di teleassistenza attended/unattended
- Monitoraggio H24 server (stato del Sistema, Servizi attivi) con alerting automatico in caso di problem
- Servizio di backup cloud cifrato per il Sistema server, con funzionalità di disaster recovery
- Copertura Antivirus EDR su tutte le postazioni+server segreteria (sentinelONE)
- Servizio di Patch Management (sia os/applicativi Microsoft che terzi)
- Gestione log di accesso ai dispositivi
- Tracciabilità dispositivi connessi alla rete
- Gestione inventario HW/SW
- Gestione report automatizzati

A supporto dell'adempimento delle recenti normative legate alle "Misure Minime ICT" di Agid ed ai requisiti GDPR.

La Ditta appaltatrice dovrà assicurare un servizio di pronta reperibilità prevedendo che gli interventi di assistenza presso la sede dell'istituto dovranno essere garantiti nelle seguenti fasce orarie: dal Lunedì al Venerdì dalle 08,00 alle 18,00. Inoltre, gli interventi di assistenza, nei casi di malfunzionamento del server o altre apparecchiature di rete che bloccano o limitano l'attività lavorativa dell'istituto per i quali risulta necessario un intervento (sia on-site che remoto), dovranno essere eseguiti entro e non oltre 30 minuti dalla chiamata; nei restanti casi, se non diversamente concordato, gli interventi dovranno essere eseguiti, al massimo, entro le prime 5 ore del primo giorno lavorativo successivo alla chiamata, dal Lunedì al Venerdì.

**L'aggiudicazione potrà avere luogo anche in presenza di una sola proposta valida, purché la medesima sia ritenuta adeguata, congrua e conveniente.**

**Sopralluogo:** il sopralluogo è facoltativo, ma consigliato. Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [miis08300x@pec.istruzione.it](mailto:miis08300x@pec.istruzione.it) apposita richiesta, indicando il nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo email, nominativo della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La richiesta deve essere inoltrata all'Amministrazione entro le **ore 12** del giorno **27 giugno 2022** e verrà effettuato in data e orario da concordare tra le parti. Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale in possesso del documento di identità, o da un soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente, munito di documento di identità. La stazione appaltante, su richiesta dell'operatore economico concorrente, può rilasciare attestazione di avvenuto sopralluogo.

**Durata del contratto: dal 01 Luglio 2022 al 30/06/2025 per una durata di tre anni.**

**Requisiti di partecipazione:**

inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

- a) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma I, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 (iscrizione al registro delle imprese per l'attività oggetto della presente procedura);

- b) Requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016, consistenti nel possesso di risorse umane e tecniche ed attrezzature necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità;

**Criterio di individuazione del fornitore:** Il prestatore sarà individuato, a insindacabile giudizio del RUP, coadiuvato da commissione appositamente nominata, tenendo conto dei seguenti criteri (in ordine di priorità):

- Qualità complessiva del progetto presentato e tempi d'intervento;
- Comprovate esperienze pregresse con Conservatori, istituzioni scolastiche ed Enti, anche di piccole dimensioni
- Eventuali certificazioni rilasciate da produttori HW/SW con specifica valenza rispetto quanto installato presso l'Istituto Scolastico.
- Prezzo proposto
- Vicinanza alla sede dell'Istituto.

L'affidamento del servizio avverrà con l'approvazione e la sottoscrizione tra le parti di apposite capitolato.

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria candidatura entro le **ore 12,00 del giorno 30 giugno 2022**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Cristina Gualtieri