

# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2020/001

Presso l'istituto GREGORIO MENDEL di VILLA CORTESE, l'anno 2020 il giorno 04, del mese di giugno, alle ore 10:31, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 75 provincia di MILANO.

La riunione si svolge presso Villa Cortese - Via Ferrazzi, 15.

### I Revisori sono:

| Nome     | Cognome  | Rappresentanza  | Assenza/Presenza     |
|----------|----------|---|----------------------|
| VINCENZO | AMATO    | Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)                     | Presente             |
| NICOLO'  | ANDRIONE | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) | Assente Giustificato |

Coadiuvata il Revisore dei Conti il DSGA Dott.ssa Alba Maria Airaghi. E' presente il DS prof.ssa Marisa Fiorellino. Il Dott. Vincenzo Amato, Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF, preso atto delle dimissioni del Dott. Nicolò Andrione Revisore dei Conti in rappresentanza del Miur, considerato che a tutt'oggi non è pervenuta comunicazione all'Istituzione Scolastica capofila della nomina del sostituto, procede, in accordo e collegamento con la Scuola, con la protocollazione del presente verbale, peraltro dopo aver già provveduto ad esprimere parere favorevole per via telematica in data 20/12/2019, che si conferma.

Preciso che vista l'emergenza Covid 19 che impedisce di effettuare le verifiche di presenza, il sottoscritto provvederà ad apporre firma autografa sul presente verbale in occasione della prima riunione utile.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2020 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo economale per le minute spese ai sensi dell'art. 21 del regolamento

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

**Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre**



Handwritten signature or initials.

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2019/2020 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate: 2

| Classi/Sezioni |                                |                                | Alunni Iscritti       |  | Alunni frequentanti                              |   |   |                                    |                   |   |   |  |  |
|----------------|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------|--|--|---|---|------------------------------------|-------------------|---|---|--|--|
|                | Numero classi corsi diurni (a) | Numero classi corsi serali (b) | Totale classi (c=a+b) | Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d) | Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e) | Alunni frequentanti classi corsi diurni (f) | Alunni frequentanti classi corsi serali (g) | Totale alunni frequentanti (h=f+g) | Di cui div. abili | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f) | Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g) | Media alunni per classe corsi diurni (f/a) | Media alunni per classe corsi serali (g/b) |
| Prime          | 7                              | 0                              | 7                     | 133  | 0  | 129   | 0   | 129                                | 15                | 4   | 0   | 18,43                                      | 0  |
| Seconde        | 6                              | 0                              | 6                     | 114  | 0  | 105   | 0   | 105                                | 12                | 9   | 0   | 17,50                                      | 0  |
| Terze          | 8                              | 2                              | 10                    | 131  | 23   | 127   | 24  | 151                                | 12                | 4   | -1  | 15,88                                      | 12,00                                      |
| Quarte         | 8                              | 2                              | 10                    | 148  | 30   | 140   | 31  | 171                                | 16                | 8   | -1  | 17,50                                      | 15,50                                      |
| Quinte         | 8                              | 2                              | 10                    | 123  | 27   | 122   | 27  | 149                                | 7                 | 1   | 0   | 15,25                                      | 13,50                                      |
| Totale         | 37                             | 6                              | 43                    | 649  | 80   | 623   | 82  | 705                                | 62                | 26  | -2  | 16,84                                      | 13,67                                      |



**Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre**

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO  | 1          |
|---|------------|
|   | NUMERO     |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>  |            |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time   | 62         |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time   | 5          |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time   | 16         |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time   | 0          |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale   | 9          |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale  | 6          |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 19         |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 12         |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time   | 1          |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time   | 0          |
| Insegnanti di religione incaricati annuali  | 1          |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*   | 0          |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*  | 0          |
| <i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i> |            |
| <b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>   | <b>131</b> |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>  |            |
|   | NUMERO     |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  | 1          |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato  | 0          |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo   | 0          |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato   | 4          |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale   | 0          |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno   | 1          |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato  | 4          |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale  | 1          |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 1          |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato  | 0          |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato  | 11         |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale  | 0          |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 1          |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato  | 2          |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale  | 0          |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 1          |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time   | 0          |
| <b>TOTALE PERSONALE ATA</b>   | <b>27</b>  |

Si rilevano, altresì, n. 0- unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,



**Programma Annuale (Mod. A)**

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

| <b>ENTRATE</b>   |                     |
|--|---------------------|
| 01-Avanzo di amministrazione presunto                            | € 439.010,18        |
| 02-Finanziamenti dall'Unione Europea                             | € 0,00              |
| 03-Finanziamenti dello Stato                                     | € 43.078,11         |
| 04-Finanziamenti della Regione                                   | € 0,00              |
| 05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche | € 0,00              |
| 06-Contributi da privati   | € 104.626,40        |
| 07-Proventi da gestioni economiche                               | € 25.000,00         |
| 08-Rimborsi e restituzione somme                                 | € 0,00              |
| 09-Alienazione di beni materiali                                 | € 0,00              |
| 10-Alienazione di beni immateriali                               | € 0,00              |
| 11-Sponsor e utilizzo locali                                     | € 0,00              |
| 12-Altre entrate   | € 0,00              |
| 13-Mutui   | € 0,00              |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>  | <b>€ 611.714,69</b> |
| <b>SPESE</b>   |                     |
| <b>Attività</b>  | <b>€ 138.397,64</b> |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola                 | € 26.013,33         |
| A02-Funzionamento amministrativo                                 | € 22.158,07         |
| A03-Didattica  | € 56.086,66         |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro                                     | € 15.639,58         |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero              | € 16.500,00         |
| A06-Attività di orientamento                                     | € 2.000,00          |
| <b>Progetti</b>  | <b>€ 142.769,86</b> |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"    | € 84.702,01         |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                    | € 7.761,23          |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"          | € 50.306,62         |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"          | € 0,00              |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi"                               | € 0,00              |
| <b>Gestioni economiche</b>                                       | <b>€ 25.000,00</b>  |
| G01-Azienda agraria  | € 25.000,00         |
| G02-Azienda speciale   | € 0,00              |
| G03-Attività per conto terzi                                     | € 0,00              |
| G04-Attività convittuale   | € 0,00              |
| <b>R98-Fondo di Riserva</b>                                      | <b>€ 1.500,00</b>   |
| <b>D100-Disavanzo di amministrazione presunto</b>                | <b>€ 0,00</b>       |
| <b>TOTALE SPESE</b>  | <b>€ 307.667,50</b> |
| <b>Z101-Disponibilità finanziaria da programmare</b>             | <b>€ 304.047,19</b> |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>   | <b>€ 611.714,69</b> |

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 134.962,99, come riportato nel Mod. C.

### Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

| UTILIZZO AVANZO<br>AMMINISTRAZIONE PRESUNTO                   | TOTALE       | IMPORTO<br>VINCOLATO | IMPORTO<br>NON VINCOLATO |
|---|--------------|----------------------|--------------------------|
| <b>Attività</b>   | € 25.428,13  | € 5.428,13           | € 20.000,00              |
| A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola              | € 0,00       | € 0,00               | € 0,00                   |
| A02-Funzionamento amministrativo                              | € 0,00       | € 0,00               | € 0,00                   |
| A03-Didattica   | € 20.000,00  | € 0,00               | € 20.000,00              |
| A04-Alternanza Scuola-Lavoro                                  | € 5.428,13   | € 5.428,13           | € 0,00                   |
| A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero           | € 0,00       | € 0,00               | € 0,00                   |
| A06-Attività di orientamento                                  | € 0,00       | € 0,00               | € 0,00                   |
| <b>Progetti</b>   | € 109.534,86 | € 71.056,66          | € 38.478,20              |
| P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | € 55.387,01  | € 20.000,00          | € 35.387,01              |
| P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"                 | € 3.841,23   | € 750,04             | € 3.091,19               |
| P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"       | € 50.306,62  | € 50.306,62          | € 0,00                   |
| P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"       | € 0,00       | € 0,00               | € 0,00                   |
| P05-Progetti per "Gare e concorsi"                            | € 0,00       | € 0,00               | € 0,00                   |
| <b>Gestioni economiche</b>                                    | € 0,00       | € 0,00               | € 0,00                   |
| G01-Azienda agraria   | € 0,00       | € 0,00               | € 0,00                   |
| G02-Azienda speciale  | € 0,00       | € 0,00               | € 0,00                   |
| G03-Attività per conto terzi                                  | € 0,00       | € 0,00               | € 0,00                   |
| G04-Attività convittuale                                      | € 0,00       | € 0,00               | € 0,00                   |
| <b>TOTALE</b>   | € 134.962,99 | € 76.484,79          | € 58.478,20              |

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- Risultano osservate le norme regolamentari
- La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento
- Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale
- Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
- L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato
- Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
- E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
- E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)



- Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa
- Il PTOF è stato approvato
- Risulta corretta la procedura di costituzione del Fondo economale per le minute spese, ai sensi dell'art. 21, commi 1 e 2
- E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Il Revisore dei Conti in rappresentanza del MEF ha provveduto ad esprimere parere favorevole in via telematica in data 20/12/2019, stante l'assenza del rappresentante MIUR Nicolò Androne, Revisore dei Conti in rappresentanza del MIUR, che ha rassegnato le dimissioni dall'incarico come da comunicazione via mail del 6 nov. 2019 indirizzata al Revisore rappresentante MEF che ad ogni buon conto si allega al presente verbale.

### **Conclusioni**

Il Revisore dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2019/2020, nonché della documentazione esaminata, ritiene di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2020.

Il presente verbale, chiuso alle ore 10:48, l'anno 2020 il giorno 04 del mese di giugno, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

AMATO VINCENZO

Vincenzo Amato

