

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
GREGORIO MENDEL**

Via Ferrazzi, 15 – 20035 Villa Cortese (MI) Tel. 0331434311 – Codice Fiscale: 92004160153

E-mail: [miis08300x@istruzione.it](mailto:miis08300x@istruzione.it) - Pec: [miis08300x@pec.istruzione.it](mailto:miis08300x@pec.istruzione.it)[www.agrariomendel.edu.it](http://www.agrariomendel.edu.it)**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione  
e del MeritoItaliadomani  
INIZIATIVE PER IL FUTURO

- Alla **Prof.ssa Alessia Ascarini**
- Alle sezioni di: **Albo on-line  
Amministrazione Trasparente**  
del sito internet dell'Istituzione  
Scolastica  
[www.agrariomendel.edu.it](http://www.agrariomendel.edu.it)
- Agli Atti

**OGGETTO: Incarico Docente TUTOR - PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).**

**Titolo Progetto: Per Una Comunità Digitale**  
**Cod. Progetto: M4C1I2.1-2023-1222-P-43986**  
**CUP: H74D23003310006**

**LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL**

L'Istituto Scolastico I.I.S. G. Mendel, C.F. 92004160153 con sede legale in Villa Cortese (MI), alla via Ferrazzi n. 15, in persona della prof.ssa Cristina Gualtieri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

- VISTO** il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale in qualità di docenti in qualità di **TUTOR interni per la realizzazione del PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)**, prot. n. 10022 del 23 novembre 2024;
- VISTO** l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 10023 del 23/11/2024;
- VISTO** il verbale di selezione Prot. n. 0010325 del 30/11/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 010320 del 30/11/2024;
- VISTA** la graduatoria di docenti TUTOR - PNRR D.M. 66/2023 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale pubblicata in data 02/12/2024 prot. n. 010347;
- VISTO** il Decreto di approvazione graduatorie definitive prot. 010740 del 11/12/2024;

**PREMESSO CHE**

- L'Istituto d'Istruzione Superiore Statale “G. Mendel” attua azioni nell'ambito del progetto *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento*

dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

- come chiarito nell'Avviso prot. 10023 del 23/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di docente TUTOR - PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- **la prof.ssa Alessia Ascarini** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti TUTOR per il PNRR - Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023), finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce **alla prof.ssa Alessia Ascarini** l'incarico di docente **TUTOR** nel percorso formativo on line "**Strategie Didattiche per l'educazione alla Cittadinanza Digitale**", finalizzato alla realizzazione del progetto Linea di Investimento 2.1 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" (D.M. 66/2023), secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico di Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare:
  - *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;*
  - *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
  - *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
  - *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i partecipanti in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
  - *partecipa alle riunioni con la comunità di pratiche per l'apprendimento laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;*
  - *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;*
  - *registra le anagrafiche;*
  - *concorda l'orario con gli esperti.*

nell'ambito della Missione 4, Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e

*formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).*

- 2 Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
- 3 L’Incaricato si impegna ad eseguire l’Incarico a regola d’arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 4 L’incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all’articolo 1, comma 1, **al di fuori dell’orario di servizio**, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, Art. 3, paragrafo 11 *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»*.
- 5 L’incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 6 La durata dell’incarico decorre dalla data di sottoscrizione e fino al 30/09/2025 per un **max 12 ore**.
- 7 Non è ammesso il rinnovo dell’incarico. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- 8 Per l’Incarico conferito è pattuito un compenso **orario lordo stato pari a € 34,00**, per un massimo di **ore pari a 12**, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 407,97**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell’Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, Art.3 *«Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo»*.
- 9 Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall’Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, previa valutazione dell’effettiva attività e successivamente all’erogazione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell’Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell’istruzione e del Merito.
- 10 Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- 11 Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 12 Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Villa Cortese, 10/02/2025

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Cristina Gualtieri

**L’INCARICATO (Prof.ssa Alessia Ascarini)**

*Alessia Ascarini*  
per accettazione