



- All'A.A. Anna Maria Cosentino
- Alle sezioni di: **Albo on-line Amministrazione Trasparente** del sito internet dell'Istituzione Scolastica
www.agrariomendel.edu.it
- Agli Atti

OGGETTO: Incarico Personale ATA – Assistente Amministrativo - *PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).*

Titolo Progetto: Destinazione STEM”

Cod. Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-38402

C.U.P. H74D23002570006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L'Istituto Scolastico I.I.S. G. Mendel, C.F. 92004160153 con sede legale in Villa Cortese (MI), alla via Ferrazzi n. 15, in persona della prof.ssa Cristina Gualtieri, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante,

VISTO il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale in qualità di Assistente Amministrativo per il reclutamento di Personale ATA *PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023), prot. n. 0010070 del 25 novembre 2024;*

VISTO l'Avviso pubblico di selezione Personale ATA interno, prot. n. 0010080 del 25/11/2024;

VISTO il verbale di selezione Prot. n. 10498 del 04/12/2024, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 10484 del 04/12/2024;

VISTO la graduatoria definitiva pubblicata in data 04/12/2024 prot. n. 10499;

VISTO il Decreto di approvazione graduatorie definitive prot. 0010742 del 11/12/2024

PREMESSO CHE

- L'Istituto d'Istruzione Superiore Statale “G. Mendel” attua azioni nell'ambito del *Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – “Potenziamento*



- *dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" (D.M. 65/2023).*
- come chiarito nell'Avviso **prot. n. 0010070 del 25 novembre 2024**, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività del Personale ATA interno – Assistente Amministrativo *PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*;
- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili coloro che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- **l'A. A. Anna Maria Cosentino** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae*, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure di personale ATA per la formazione STEM e Multilinguismo per alunni, finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'**A. A. Anna Maria Cosentino** l'incarico in qualità di Assistente Amministrativo finalizzato alla realizzazione del *PNRR - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*;

1. L'Incarico prevede di:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

nell'ambito della *Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU” (D.M. 65/2023).*

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR,

funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

- 3 L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
- 4 L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, **al di fuori dell'orario di servizio**, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
- 5 L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
- 6 La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione e fino al 15/05/2025 per un **max 30 ore**.
- 7 Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
- 8 Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso **orario lordo pari a € 21.16, per un massimo di ore pari a 30, per un totale onnicomprensivo pari a € 634,80**, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
- 9 Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle giornate/ore effettivamente svolte, previa valutazione dell'effettiva attività e successivamente all'erogazione e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del Merito.
- 10 Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- 11 Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- 12 Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.

Villa Cortese, 13/12/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Cristina Gualtieri

L'INCARICATO (Anna Maria Cosentino)

per accettazione
Anna Maria Cosentino

